



**COLLOQUE
FIN DE SAISON**



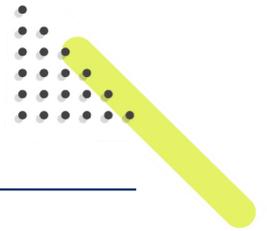
SAMEDI 7 JUILLET 2018 – ST ETIENNE





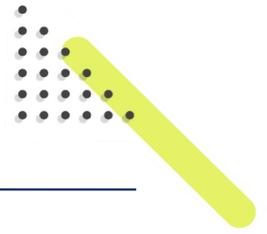
PRÉSENTATION DE L'OFFRE DE FORMATION 2018-2019

L'OFFRE DE FORMATION 2018-2019



- 1. ORGANIGRAMME D'INTERAGYM FORMATION**
- 2. INFOS PRATIQUES**
- 3. CALENDRIER DES FORMATIONS**
- 4. PROCÉDURE D'INSCRIPTION**
- 5. TARIFS**

L'OFFRE DE FORMATION 2018-2019



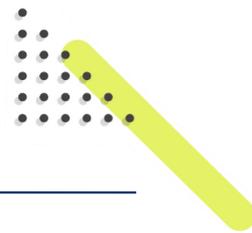
1. ORGANIGRAMME D'INTERAGYM FORMATION

2. INFOS PRATIQUES

3. CALENDRIER DES FORMATIONS

4. PROCÉDURE D'INSCRIPTION

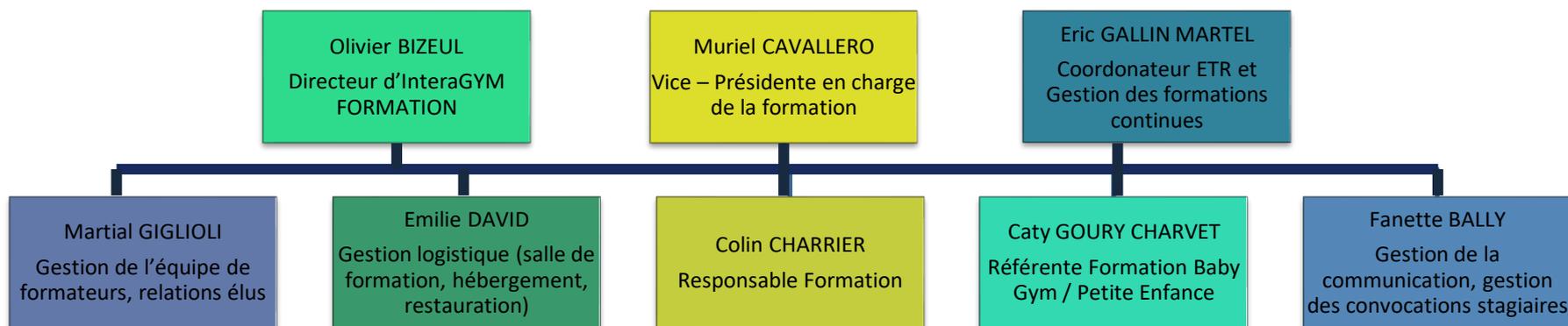
5. TARIFS



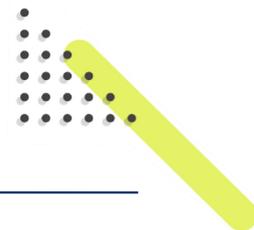
1. ORGANIGRAMME D'INTERAGYM FORMATION

NOTRE FONCTIONNEMENT

InteraGYM FORMATION est l'organisme de formation du comité régional. Suite à l'augmentation importante du nombre de personnes formées, nous avons établi une nouvelle répartition des missions afin de faciliter les relations avec les structures clubs.



L'OFFRE DE FORMATION 2018-2019



1. ORGANIGRAMME D'INTERAGYM FORMATION

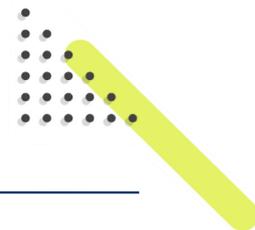
2. INFOS PRATIQUES

3. CALENDRIER DES FORMATIONS

4. PROCÉDURE D'INSCRIPTION

5. TARIFS

2. INFOS PRATIQUES



VOS ORGANISMES DE FORMATION

Suite à la disparition des zones, l'organisation des formations a été redécoupée et répartie entre les régions et la Fédération Française de Gymnastique. Afin de se retrouver dans ce nouveau découpage, voici un tour d'horizon des formations et de ces organisateurs.

• InteraGYM FORMATION

- 04 78 00 88 85
- www.interagym-formation.com

Aide Animateur



• InteraGYM FORMATION

- 04 78 00 88 85
- www.interagym-formation.com

Animateur



• Institut National de Formation

- 01 48 01 24 48
- www.ffgym.com

Moniteur

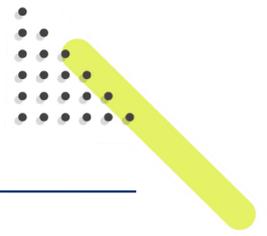


• Institut National de Formation

- 01 48 01 24 48
- www.ffgym.com

Entraîneur





2. INFOS PRATIQUES

• InteraGYM FORMATION

- **Toutes disciplines**
- 04 78 00 88 85
- www.interagym-formation.com

Juge
Niveau 1



• InteraGYM FORMATION

- **Toutes disciplines**
- 04 78 00 88 85
- www.interagym-formation.com

Juge
Niveau 2



• InteraGYM FORMATION

- **Toutes disciplines**
- 04 78 00 88 85
- www.interagym-formation.com

Juge
Niveau 3



• Institut National de Formation

- **Toutes disciplines**
- 01 48 01 24 48
- www.ffgym.com

Juge
Niveau 4



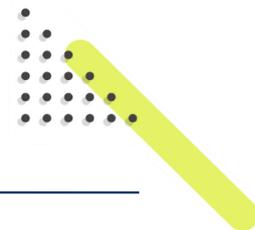
• Institut National de Formation

- **AGA, AGE, PE**
- 01 48 01 24 48
- www.ffgym.com

Formation
CQP AAG

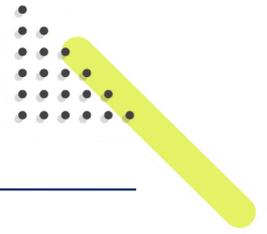


2. INFOS PRATIQUES



DIPLOMÉS	METIER ANIMATEUR	METIER ENTRAINEUR	
	ENCADREMENT BENEVOLE		
	AIDE ANIMATEUR	FORMATION MONITEUR PAR DISCIPLINE	FORMATION ENTRAINEUR PAR DISCIPLINE
FFGym ▶	ANIMATEUR BABY GYM		
	ANIMATEUR PAR DISCIPLINE (GAM, GAF, GR, TRA, GAC, TU, AERO)		
	ANIMATEUR SANTE GYM SENIOR		
	ENCADREMENT PROFESSIONNEL		
	CQP AAG - MENTION ACTIVITES GYMNIQUES ACROBATIQUES		
Branche du sport ▶	CQP AAG – MENTION ACTIVITES GYMNIQUES D'EXPRESSION		
	CQP AAG – MENTION EVEIL GYMNIQUE POUR LA PETITE ENFANCE		
Ministère des sports ▶	FORMATION BP JEPS ACTIVITES GYMNIQUES	FORMATION DE JEPS	FORMATION DES JEPS
Ministère de l'enseignement supérieur ▶	LICENCE STAPS EDUCATION & MOTRICITE LOISIR ET COMPETITION INTERDEP	LICENCE STAPS ENTRAINEMENT SPORTIF COMPETITION FEDERAL B & TROPHÉE FEDERAL	COMPETITION ELITE

L'OFFRE DE FORMATION 2018-2019



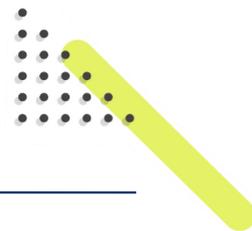
1. ORGANIGRAMME D'INTERAGYM FORMATION

2. INFOS PRATIQUES

3. CALENDRIER DES FORMATIONS

4. PROCÉDURE D'INSCRIPTION

5. TARIFS



3. CALENDRIER DES FORMATIONS

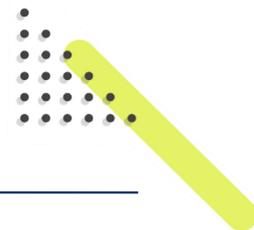
LES FORMATIONS CQP

Repositionnement du comité régional pour les formations Certificat de Qualification Professionnelle. Trois mentions proposées :

- Mention Activités Gymniques Acrobatiques
- Mention Eveil Gymnique pour la Petite Enfance
- Mention Activités Gymniques d'Expression

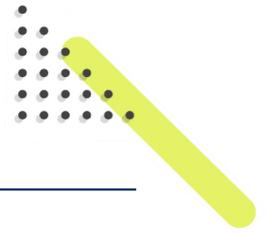
	Eveil Gymnique pour la Petite Enfance	Activités Gymniques Acrobatiques	Activités Gymniques d'Expression
Positionnement	5 H	5 H	5 H
Formation en centre	84 H	120 H	105 H
Stage en structure	40 H	50 H	50 H
Durée totale	124 H	170H	155 H

3. CALENDRIER DES FORMATIONS



LES FORMATIONS CQP

- **Premier diplôme professionnel > Exercer ses fonctions de manière autonome (avoir 18 ans)**
- **Sous la responsabilité du responsable administratif du club**
- **Prérogatives d'exercices par mention**
- **Conditions d'exercice > Convention Collective Nationale du Sport**
- **Face à face pédagogique > maximum 360 heures/an (environ 10h/semaine)
> Si plus : majoration de la rémunération de 25%**
- **Salaire minimum fixé par la CCNS**
- **Préconisation groupe 3 de la CCNS (rémunération suivant le temps de travail : + ou - de 10 heures)**



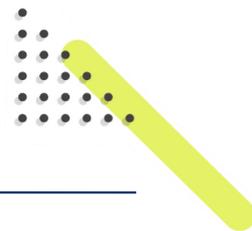
3. CALENDRIER DES FORMATIONS

LES FORMATIONS CQP

Inscription avant le ~~30 JUIN 2018~~ auprès de l'Institut National de Formation

Date repoussée au **15 AOÛT 2018**

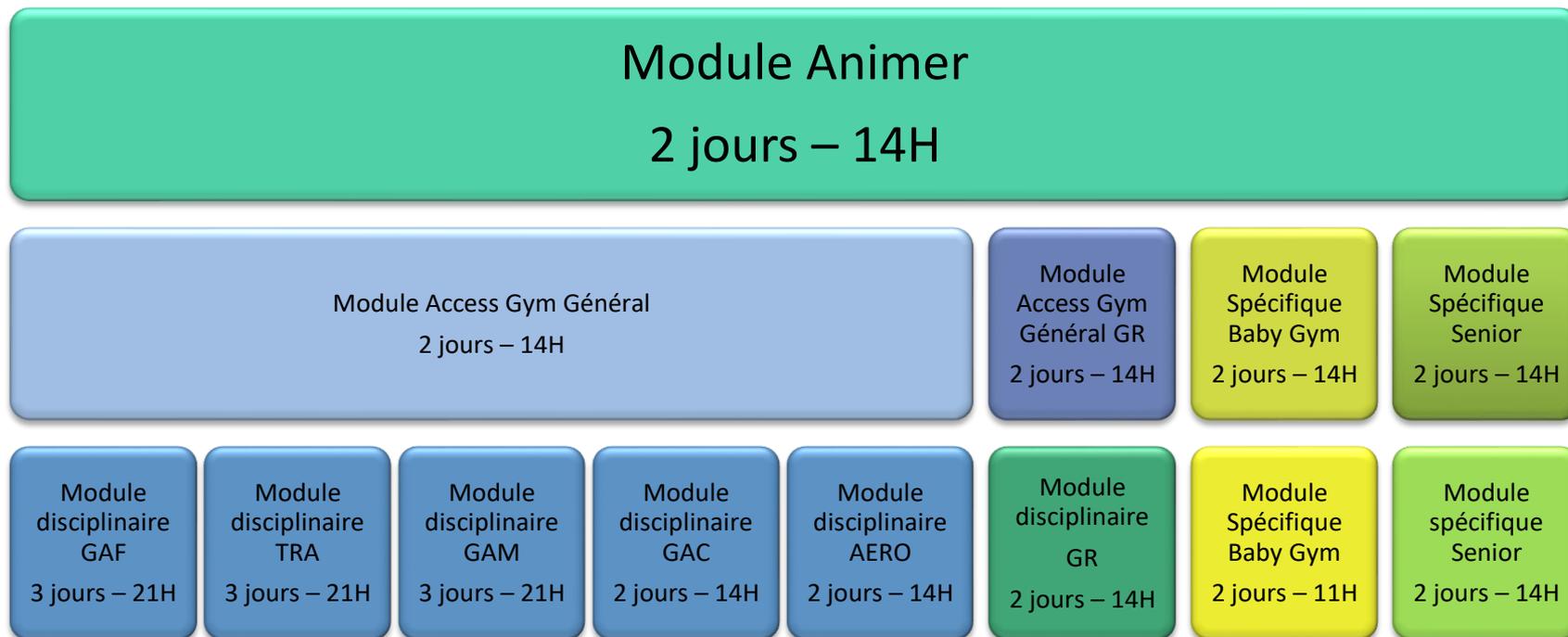
Journée de positionnement le jeudi 13 septembre 2018 à Lyon

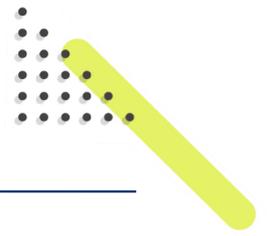


3. CALENDRIER DES FORMATIONS

LES FORMATIONS ANIMATEURS

La formation Animateur se découpe en trois modules.



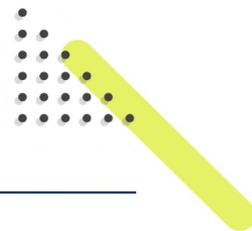


3. CALENDRIER DES FORMATIONS

LES FORMATIONS ANIMATEURS

Inscription sur www.interagym-formation.com

- > **Prérogatives : Animer bénévolement un groupe d'animation dans la discipline.**
- > **Conditions de participation : à partir de 15 ans dans l'année sportive (2004) (sauf Baby Gym – 18 ans (2001)) et licencié FFGym**
- > **Conditions de validation : Avoir validé le PSC1 + Fiche évaluation (disponible sur InteragYM FORMATION)**
- > **Inscription à partir de fin août 2018. Plusieurs modules Animer et Access Gym. Un module unique par discipline (hors GAF).**



3. CALENDRIER DES FORMATIONS

LES FORMATIONS AIDE – ANIMATEURS

La formation Aide – Animateur se déroule sur une journée du second module – Access Gym ou Spécifique Baby.

Trois mentions :

Aide Animateur Access
Gym Général

1 jour – 7H

Aide Animateur Access
Gym Général GR

1 jour – 7H

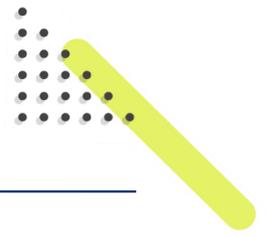
Aide Animateur Baby
Gym

1 jour – 7H

Inscription sur www.interagym-formation.com

> **Prérogative : Co-animation bénévole sous la responsabilité d'un animateur.**

> **Conditions de participation : Avoir 15 ans dans l'année (2004) et être licencié FFGym**

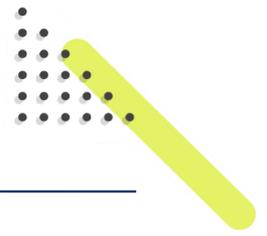


3. CALENDRIER DES FORMATIONS

LES FORMATIONS DE JUGES

Trois types de formations

- **Formation continue** : non obligatoire mais fortement recommandée. Ces formations d'une journée sont gratuites et permettent de découvrir les nouveautés et changements dans le code de pointage.
- **Recyclage** : Obligatoire après chaque cycle olympique. Ils permettent de maîtriser les nouveaux codes de pointage.
- **Formation initiale** : formation dispensée tous les ans, permettant d'évoluer et d'acquérir un niveau supérieur.

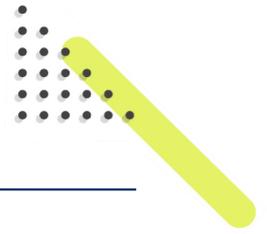


3. CALENDRIER DES FORMATIONS

LES FORMATIONS DE JUGES

Inscription sur www.interagym-formation.com

- > **Conditions de participation : à partir de 15 ans dans l'année sportive (2004) et licencié FFGym pour le niveau 1**
- > **GAF : Possibilité de se présenter directement au niveau 1 ou 2**
- > **Conditions de validation : Réussir l'examen de juge**
- > **Inscription à partir de fin août 2018.**



3. CALENDRIER DES FORMATIONS

LES FORMATIONS CONTINUES

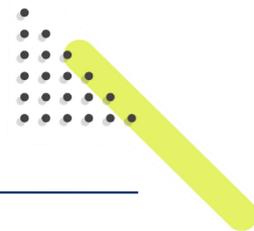
AEROBIC



2 FORMATIONS PRÉVUES

- Relation Musique / Mouvement – Décryptage des imposés
- Apprentissage et renforcement des difficultés

3. CALENDRIER DES FORMATIONS



LES FORMATIONS CONTINUES

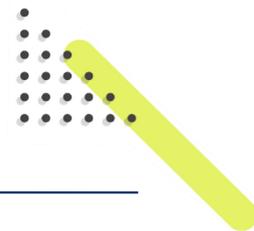
GYMNASTIQUE ARTISTIQUE FEMININE



1 FORMATION PRÉVUE

- Méthodologie à l'agrès - Secteur PAS

3. CALENDRIER DES FORMATIONS



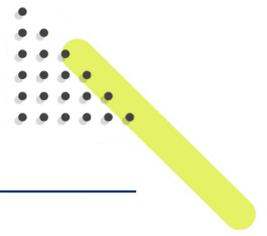
LES FORMATIONS CONTINUES

GYMNASTIQUE ARTISTIQUE MASCULINE



2 FORMATIONS PRÉVUES

- Méthodologie à l'agrès
- Tests de Préparation Physique dans le cadre du DRA



3. CALENDRIER DES FORMATIONS

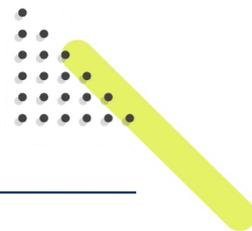
LES FORMATIONS CONTINUES

GYMNASTIQUE POUR TOUS



5 FORMATIONS PRÉVUES

- Gym Santé Senior
- Public 15/24 mois
- Relation musique / mouvement
- Activités circassiennes
- Supports élastiques



3. CALENDRIER DES FORMATIONS

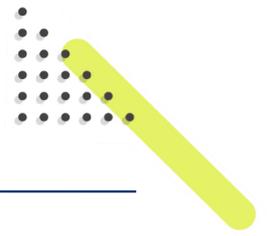
LES FORMATIONS CONTINUES

GYMNASTIQUE RYTHMIQUE



2 FORMATIONS PRÉVUES

- Développer la méthodologie du travail corporel
- Développer la méthodologie du travail à l'engin



3. CALENDRIER DES FORMATIONS

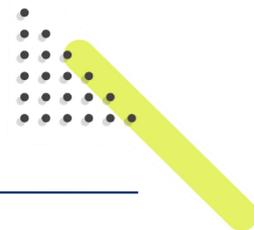
LES FORMATIONS CONTINUES

TOUTES DISCIPLINES

10 FORMATIONS PRÉVUES

- Pédagogie : Comment faciliter l'apprentissage ? Gestion de la relation entraîneur / entraîné
- Préparation mentale : Dimension mentale à l'entraînement
- Acrobatie : Utilisation des supports élastiques (trampo, fast-track, air track, travail avec longes...)
- Préparation gymnique : Postures, postures gymniques, sauts tours
- Préparation gymnique : construction d'une chorégraphie / Relation musique – mouvement
- Médical : Prévention des traumatologies
- Préparation physique Quelles orientations en fonction de la croissance des gymnastes ?
- Formation de formateurs
- Analyse vidéo : Outils et aide à l'analyse vidéo
- Méthodologie de l'acrobatie : Travail avec les longes

L'OFFRE DE FORMATION 2018-2019



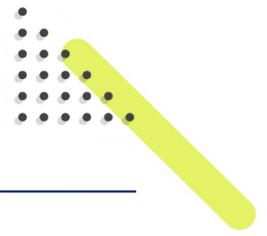
1. ORGANIGRAMME D'INTERAGYM FORMATION

2. INFOS PRATIQUES

3. CALENDRIER DES FORMATIONS

4. PROCÉDURE D'INSCRIPTION

5. TARIFS



4. PROCÉDURE D'INSCRIPTION

LA PROCÉDURE

Utilisateur :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié](#)

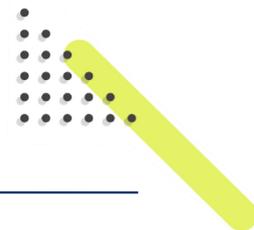
CONNEXION

Connectez vous sur votre espace club personnalisé afin de retrouver toutes les informations pré-remplies.

Vous pouvez ensuite **valider vos inscriptions** à vos formations.

IMPORTANT : Pensez bien à vous loguer, vous pourrez ainsi retrouver l'historique de toutes vos commandes. Vos stagiaires seront déjà enregistrés, vous évitant ainsi une double saisie.

4. PROCÉDURE D'INSCRIPTION



LA PROCÉDURE



:: Récapitulatif de pré-inscription ::

<i>Client/prospect :</i>	
Société :	CHARRIER COLIN
Adresse :	5 Rue Duviard 69004 LYON
Numéro de téléphone société :	0683388948

PRE-INSCRIPTION INTER-ENTREPRISES

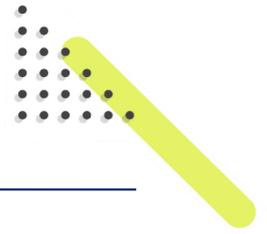
<i>Info :</i>	
Code produit :	0201001
Libellé :	CQP AGA - Module Animateur
Num session :	170002A
Date :	Du lundi 23 au jeudi 26 octobre oct. 2017

Vous recevez par mail un récapitulatif de pré-inscription avec plusieurs pièces jointes :

- Le programme de formation / Fiche de communication
- La fiche de pré-inscription à retourner avec le règlement

IMPORTANT : Cette fiche est à nous retourner impérativement.

4. PROCÉDURE D'INSCRIPTION



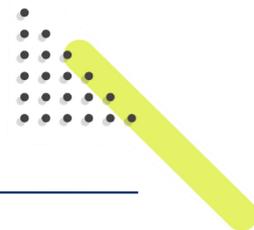
LA PROCÉDURE

A réception de cette fiche de pré-inscription, vous êtes définitivement inscrit.

Après la date butoir des inscriptions à la session de formation, **vous recevrez un second mail avec :**

- La convocation
- Le contrat/la convention de formation à retourner avant le début de la formation
- Le programme de formation
- Le plan d'accès
- Le règlement intérieur
- L'autorisation parentale

5. LES TARIFS



LES DIFFÉRENTS TARIFS DES FORMATIONS

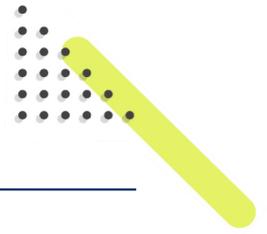
	Coût d'une inscription/candidat	
	Tarif classique	Tarif majoré
Formation Juge Niveau 1 avec présentation à l'examen - Toutes disciplines	70 €	98 €
Formation Initiale Juge Niveaux 2 & 3 avec présentation à l'examen - Toutes disciplines	112 €	157 €
Formation Continue Juge Toutes disciplines	0 €	40 €
Recyclage Juge Toutes disciplines	50 €	70 €
Formation Animateur* Baby, GR, GAC, AERO	168 €	235 €
Formation Animateur * GAM, GAF, TRA	196 €	275 €
Formation Aide Animateur Toutes disciplines	28 €	40 €
Formation PSC1	60 €	84 €
Formation continue technico-administrative et technique	200 € / jour**	280 € / jour**



PRÉSENTATION DE L'OUTIL SLACK

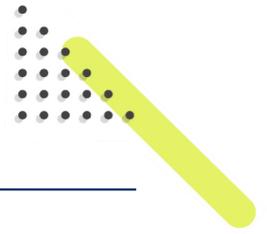


PRÉSENTATION DE L'OUTIL SLACK



- 1. DÉFINITION ET OBJECTIFS**
- 2. PRINCIPES DE BASE**
- 3. UTILISER SLACK**
- 4. INTERAGYM FORMATION ET SLACK**

PRÉSENTATION DE L'OUTIL SLACK

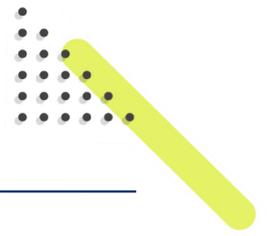


1. DÉFINITION ET OBJECTIFS

2. PRINCIPES DE BASE

3. UTILISER SLACK

4. INTERAGYM FORMATION ET SLACK



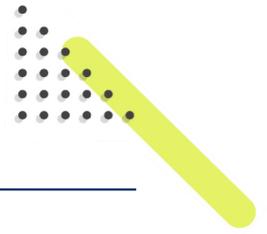
1. DÉFINITION ET OBJECTIFS

Slack : **plateforme de communication collaborative** qui centralise les flux de communication de votre organisation.

OBJECTIFS :

- Collaborer en ligne de la même façon que si vous aviez vos partenaires en face de vous
- Regrouper les bonnes personnes et les bonnes informations en un seul et même endroit
- Communiquer avec efficacité, rester connecté(e) et travailler plus rapidement.

PRÉSENTATION DE L'OUTIL SLACK



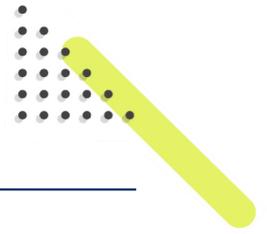
1. DÉFINITION ET OBJECTIFS

2. PRINCIPES DE BASE

3. UTILISER SLACK

4. INTERAGYM FORMATION ET SLACK

2. PRINCIPES DE BASE



- **APPLICATION SUR SMARTPHONE**

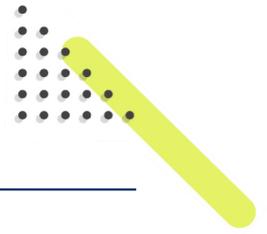
Pour rester synchronisé(e) où que vous soyez : applications pour iPhone, Android et Windows Phone

- **SUR ORDINATEUR**

Lancer l'application depuis la barre d'état : applications pour Windows, Mac ou Linux

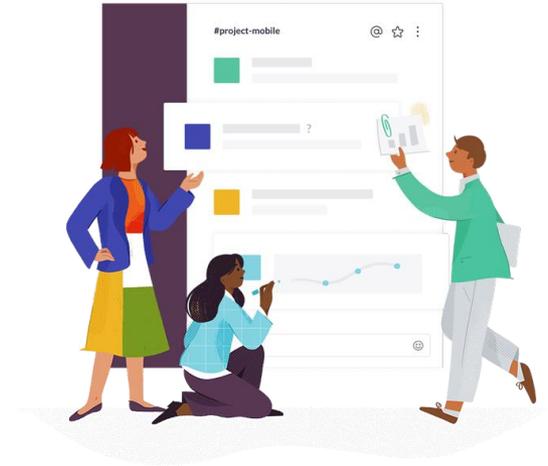


2. PRINCIPES DE BASE



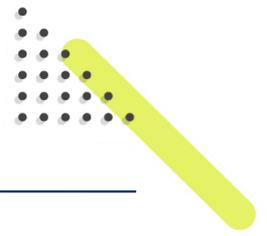
- **LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE**

Toute personne qui crée un espace de travail Slack devient automatiquement son propriétaire. Elle peut recruter des administrateurs qui l'aideront à diriger ses équipes et qui pourront également **inviter et accueillir de nouveaux membres.**



- **L'ESPACE DE TRAVAIL**

Un espace de travail est une **plateforme partagée sur laquelle les membres peuvent communiquer et collaborer.** Les petites et moyennes structures partagent généralement un seul espace de travail.



2. PRINCIPES DE BASE

- **LES CHÂÎNES**

Vous utiliserez les chaînes pour la majorité de vos conversations avec les autres membres. C'est un **endroit unique pour les messages, les outils et les fichiers.**
Deux chaînes par défaut : #général et #aléatoire.

Chaînes publiques : #nom de la chaîne

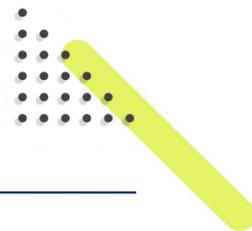
Ouvertes à l'ensemble de votre espace de travail.

Les messages sont archivés dans Slack. Tous les membres peuvent y accéder grâce à la fonctionnalité de recherche.

Chaînes privées : 🔒 nom de la chaîne

Non ouvertes à l'ensemble de votre espace de travail.

Vous devez être invité(e) pour pouvoir consulter la discussion de la chaîne et y participer.



2. PRINCIPES DE BASE

- **LES MESSAGES**

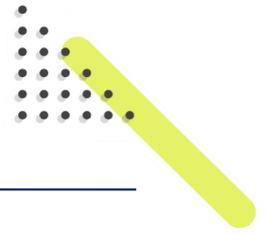
Pour communiquer dans Slack, partagez un message dans une chaîne ou envoyez un message direct à un autre membre.

Chaînes ou messages directs ?

Slack fonctionne mieux lorsque les chaînes publiques sont utilisées pour la majorité des conversations.

Messages directs : pour des conversations ponctuelles et rapides qui ne nécessitent pas la participation de tous les membres d'une chaîne, pour avoir une discussion immédiate avec vos collègues.

2. PRINCIPES DE BASE



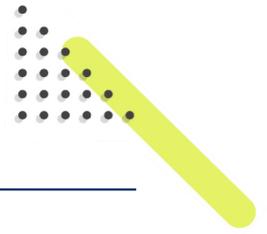
- **FONCTIONNALITÉ DE RECHERCHE**

Permet de trouver l'information dont vous avez besoin pour travailler
> **Champ de recherche** en haut à droite de l'application Slack.



- **NOTIFICATIONS**

Permettent de savoir quels éléments requièrent votre attention
> **Notifications sur votre ordinateur, sur votre appareil mobile ou par e-mail**
> **Possibilité de personnaliser les notifications**



2. PRINCIPES DE BASE

- **PROFIL ET PRÉFÉRENCES**

Tout collaborateur peut **ajouter à son profil** : son nom, l'intitulé de son poste, son numéro de téléphone, son fuseau horaire et sa photo.

Vous pouvez **définir un statut et une disponibilité** (disponible, absent(e) ou en mode Ne pas déranger)

Personnaliser ses préférences :

Modifier l'affichage des noms, interrompre les notifications, modifier l'affichage de votre barre latérale, gérer les images et les émojis animés, modifier les paramètres d'affichage des messages...

Fil de discussion

The screenshot shows a Slack interface for the workspace 'Fiction S.A.'. The main view is the channel '#comm-interne', which has 19 members and 0 threads. A message from an unnamed user says 'Je ne peux pas accepter pour des raisons personnelles.' Below this, a date separator indicates 'Aujourd'hui'. The message history includes:

- Laure Collonge** (12 h 50): 'Merci à @julie d'avoir facilité l'afflux de nouveaux Tweets, reçus hier, suite aux annonces ayant suscité un vif intérêt.' (2 reactions)
- Julie Chambolle** (12 h 55): 'Tout le plaisir est pour moi ! Cela intéresse tout le monde. ⚡'
- Pierre Soulan** (14 h 14): 'Quelles sont les règles relatives à la présence des animaux domestiques au bureau ? Je suppose qu'ils ne sont pas acceptés, n'est-ce pas ?'
- Réunions Fiction S.A.** (14 h 15): 'Début de l'événement dans 15 minutes : **Rencontre culturelle hebdomadaire** Aujourd'hui de 14 h 30 à 15 h'
- Jean Robles** (14 h 18): 'a partagé un post' (with a document icon)

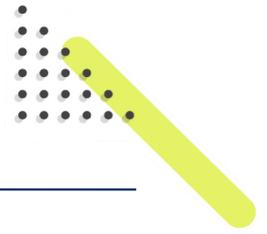
The document icon is titled 'Règles concernant la circulation en entreprise' and was modified 2 months ago. It lists 'RÈGLES DE SÉCURITÉ' including: 'Tous les invités et les visiteurs doivent signer le registre d'accueil' and 'Les invités et les visiteurs doivent être accompagnés tout le temps'. Below this, **Pierre Soulan** (14 h 22) says 'Merci Jean !'. At the bottom is a message input field for '#comm-interne'.

The left sidebar shows the workspace 'Fiction S.A.' with a list of channels: #activités-commerciales, #comm-externe, #comm-interne (highlighted), #compta, #graphisme, #marketing, #remue-méninges, and #trriage. Below channels are 'Chaînes' and 'Messages Directs'. A 'Membres' section lists team members: Benoit Vialar, Carine Bruteuil, Laure, Paul, Mathieu Hallet, Medi Habib, Nicole Spitz, and Sylvie Taland. A red circle with the number '5' is next to the channel list, and a red circle with '1' is next to the 'remue-méninges' channel.

Annotations on the image include:

- A green box labeled 'Fil de discussion' at the top points to the message history.
- A green box labeled 'Notifications' points to the '15 minutes' notification in the meeting announcement.
- A green box labeled 'Exemple d'espace de travail' points to the 'Rencontre culturelle hebdomadaire' announcement.
- A green box labeled 'Chaînes' points to the channel list in the sidebar.
- A green box labeled 'Membres' points to the list of team members in the sidebar.

PRÉSENTATION DE L'OUTIL SLACK



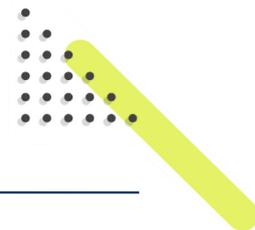
1. DÉFINITION ET OBJECTIFS

2. PRINCIPES DE BASE

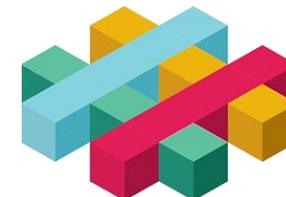
3. UTILISER SLACK

4. INTERAGYM FORMATION ET SLACK

3. UTILISER SLACK



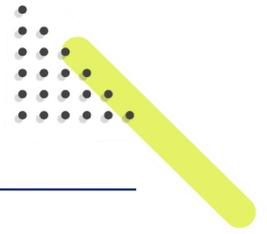
REJOINDRE L'ESPACE DE TRAVAIL



- Pour [rejoindre l'espace de travail existant](#), il faut accepter l'invitation par e-mail que vous avez reçue.
- Configurez votre profil
- Téléchargez nos applications pour ordinateur et pour smartphone

Toutes les infos sur <https://get.slack.help/hc/fr-fr/categories/200111606-Comment-utiliser-Slack>

3. UTILISER SLACK

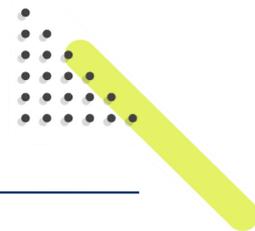


ENVOYER DES MESSAGES

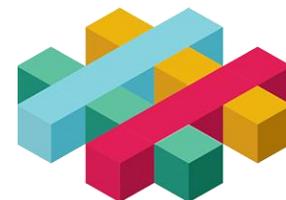


- Placer des ***astérisques*** pour mettre en gras
- Placer des **_tirets du bas_** pour mettre en italique
- Placer des **~tildes~** pour barré l'écriture
- Utiliser **MAJ ENTREE** pour créer une liste
- Placer des **>flèches** pour citer une phrase ou un paragraphe

3. UTILISER SLACK



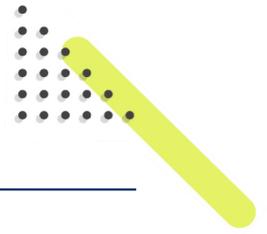
CONSULTER LES MESSAGES - CLES



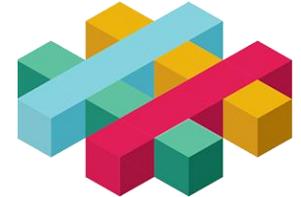
Intérêt ?

- **Mettez vos connaissances à jour ou obtenez rapidement toutes les informations dont vous avez besoin.**
- **Donnez la priorité à ce qui vous intéresse vraiment dans Slack.**
- **Faites des pauses pour décompresser ou quittez Slack pendant quelques instants, sans jamais manquer aucune information importante.**

3. UTILISER SLACK

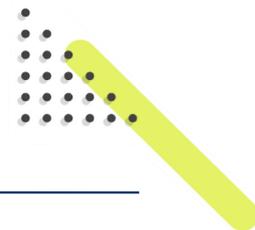


PASSER DES APPELS

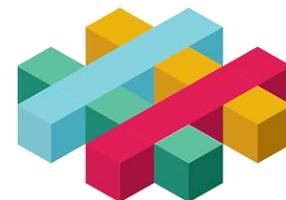


- Ouvrez un message direct.
- Cliquez sur l'icône téléphone en haut à droite.
- Votre appel démarre immédiatement et la personne que vous appelez reçoit une notification pop-up lui signalant l'appel. Si vous utilisez Slack sur votre ordinateur Mac, Windows ou Linux, cliquez sur l'icône caméra pour démarrer un appel vidéo.

3. UTILISER SLACK

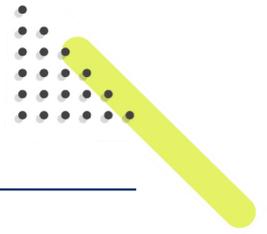


PARTAGER DES FICHIERS

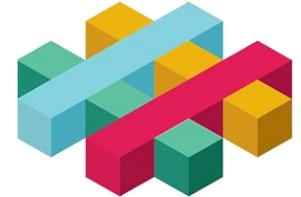


- **Glissez-déposez le fichier dans la fenêtre Slack. C'est magique !**
- **Copiez-collez les images directement dans la zone de message.**
- **Pour charger un fichier, cliquez sur l'icône Plus à côté de la zone de message.**

3. UTILISER SLACK

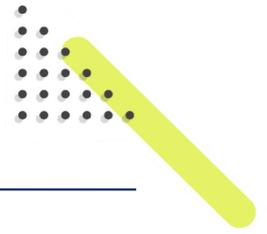


RECHERCHER DANS SLACK



- **Utiliser simplement la barre de recherche**
- **Utiliser les modificateurs de recherches :**
 - **dans:[chaîne]**
Rechercher les messages et les fichiers d'une chaîne particulière.
 - **dans:[nom d'affichage]**
Rechercher les messages directs envoyés à un membre.
 - **to:me**
Rechercher les messages que vous avez reçus par message direct.

PRÉSENTATION DE L'OUTIL SLACK

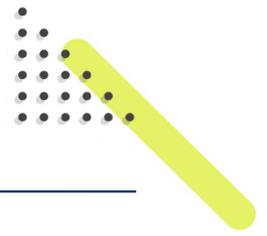


1. DÉFINITION ET OBJECTIFS

2. PRINCIPES DE BASE

3. UTILISER SLACK

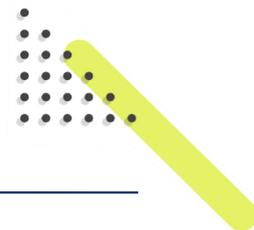
4. INTERAGYM FORMATION ET SLACK



4. INTERAGYM FORMATION ET SLACK

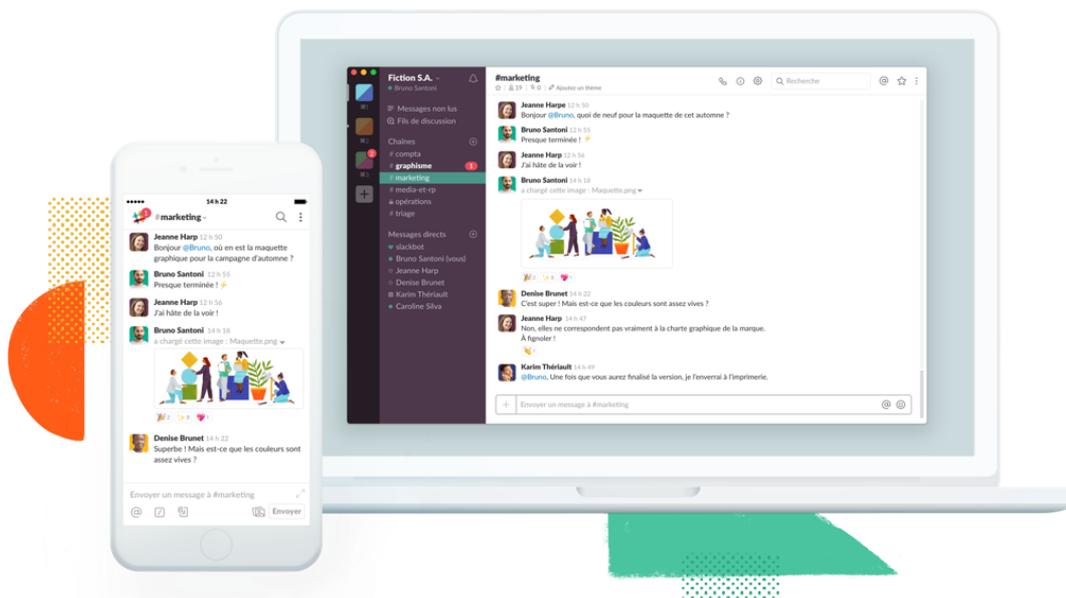
- **Intérêt de Slack pour les formations +++**
- **Chaînes publiques :**
 - **#aléatoire**
 - **#animateur-fédéral**
 - **#formations-continues**
 - **#jugement-aéro**
 - **#jugement-gac**
 - **#jugement-gaf**
 - **#jugement-gam**
- **#général**
- **#covoiturage-formation**
- **#formations-cqp**
- **#jugement-teamgym**
- **#jugement-tra-tu**
- **#jugement-gr**
- **#recherche-juge-compét**

EN RÉSUMÉ



SLACK RASSEMBLE TOUS VOS FLUX DE COMMUNICATION

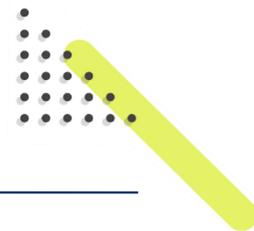
Dans Slack, le travail d'équipe se déroule dans les chaînes, un **endroit unique pour les messages, les outils et les fichiers** ; ce qui permet de **collaborer facilement et de gagner du temps**.





DÉMARCHES TECHNICO-ADMINISTRATIVES UTILES POUR LA RENTRÉE

DEMARCHES ADMINISTRATIVES



RAPPEL NOUVELLE PROCEDURE D’AFFILIATION

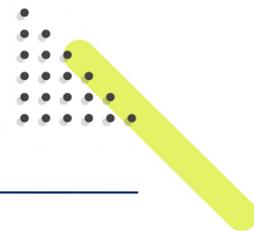
JUIN 2018 : envoi à l’ensemble des associations, une demande d’Affiliation 2018/2019 stipulant l’engagement du club à respecter les valeurs et l’entité FFGYM (à retourner au CAURAG)

JUILLET 2018 : envoi du Dossier (ré)affiliation à réception de la demande d’Affiliation ‘Club’

1^{ER} SEPTEMBRE 2018 : ouverture des Affiliations et Demandes de licences (en priorité les dirigeants)

MUTATION DU 18 JUIN AU 10 SEPTEMBRE 2018
(PROCÉDURE SUR SITE CAURAG)

DEMANDE DE LICENCES



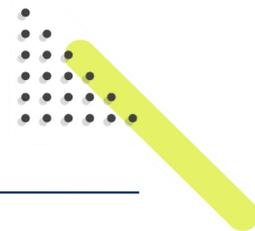
La discipline principale de chaque licencié est à renseigner comme suit :

- Pour les enfants de 6 ans et moins la discipline est **OBLIGATOIREMENT** la Gym pour Tous : Baby Gym (2013, 2014, 2015, 2016, 2017).
- Pour les licences Loisirs, préciser la discipline réellement pratiquée. Si GPT (Gym Pour Tous) : préciser l'activité (free style, senior ...).
- Pour les licences Compétitives préciser la discipline présentée principalement en compétition.

Ne pas oublier de stipuler si le licencié est 'NON PRATIQUANT'

Informations qui serviront pour l'édition des statistiques

DEMANDE DE LICENCES



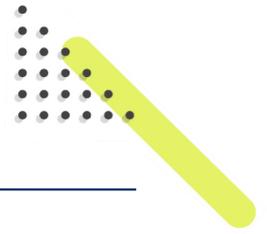
Il est important de renseigner les adresses mail et n° de téléphone de chaque **licencié, surtout pour les dirigeants administratif et technique du club.**

Ne pas oublier d'apporter toutes modifications nécessaires, même en cours de saison.

FICHE LICENCIE : le club peut apporter toute modification (rajout discipline, changement téléphone, adresse...) sauf pour l'intégration d'un club secondaire et le changement de typologie de la licence (il faut contacter le Comité).

CLUB SECONDAIRE : un licencié a la possibilité de demander un club secondaire, à condition que la discipline choisie, ne soit pas proposée au sein du club principal. A réaliser lors de la demande de licence.

GESTION DES LICENCIES

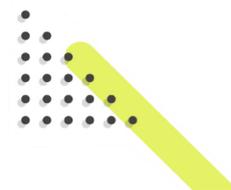


Pour faciliter la gestion de votre Association, le Comité Régional préconise l'utilisation d'un logiciel de gestion spécifique tel que Gest'Gym, WebAs, ClickAsso, etc...

Pour information :

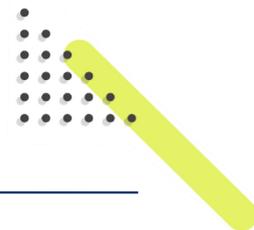
Les associations possédant un Label Fédéral bénéficient d'une aide du CAURAG de 100€, sur présentation de la facture du premier abonnement à un logiciel de gestion.

TARIFICATION AFFILIATION/LICENCE



	Tarif	Part fédérale	Part régionale	Assurance
AFFILIATION				
Rhône-Alpes	370,00 €	160,00 €	210,00 €	- €
Auvergne	330,00 €		170,00 €	
Licence Baby gym Enfants de 15 mois à 6 ans (2013, 2014, 2015, 2016, 2017)	29,56€	22 €	4,00 €	3,56 €
Licence Loisirs Pratique non compétitive	31.56 €	22 €	6,00 €	3,56 €
Licence Compétition Compétiteurs, cadres, juges, dirigeants	35.56 €	22 €	10,00 €	3,56 €
Licence individuelle Pour licenciés non rattachés à un club	173,56 €	170,00 €	0,00 €	3,56 €
Licence individuelle réduite Salariés des structures fédérales, CTS	25.56 €	22 €	0,00 €	3,56 €

PRECISIONS FINANCIERES



AFFILIATION/LICENCES : les décomptes 'licences' sont validés à réception du règlement.

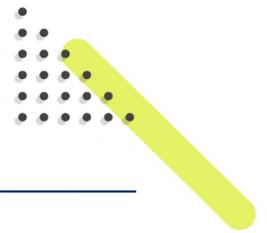
SACEM : facture transmise par mail (janvier/février). Règlement à effectuer à réception.

Pour mémoire, le montant est calculé à partir du nombre de licences de la saison précédente.

ENGAGEMENTS COMPETITIFS : règlement **OBLIGATOIRE** 10 jours avant la compétition.

**LE CAURAG PRECONISE FORTEMENT
LE REGLEMENT PAR VIREMENT**

INFORMATIONS TECHNIQUES



SITE FFG

Les règlements techniques ont été mis en ligne (sauf GAC : mi-juillet)

Les programmes fédéraux seront disponibles début septembre.

SITE CAURAG

La réglementation générale et les brochures techniques 2018/2019 seront disponibles courant septembre.

Le calendrier compétitif 2018/2019 est consultable depuis fin juin.

**MERCI
DE VOTRE
ATTENTION**