

Gest'Gym

<http://www.GestGym.com>

Présentation du service
05/03/2018

Gérer les adhérents de votre club en toute simplicité

Introduction

- ▶ Gest'Gym permet de gérer les adhérents de votre association de manière simple
 - ▶ adhérents, licences
 - ▶ groupes
 - ▶ préparation des engagements
 - ▶ gestion des actions
 - ▶ gestion des paiements
 - ▶ gestion des inscriptions
 - ▶ absences aux cours
 - ▶ planning des cours
 - ▶ base documentaire
 - ▶ envoi de mailing
 - ▶ accès en mobilité
 - ▶ inscriptions en ligne



Accès à Gest'Gym en mobilité

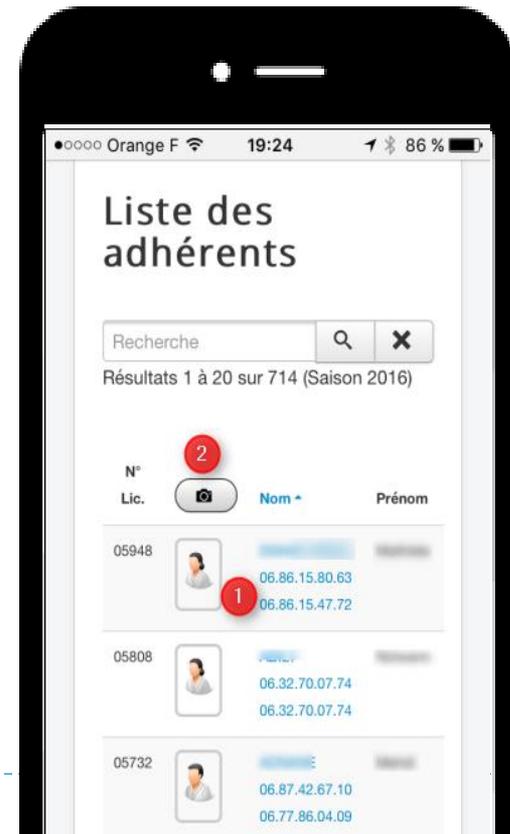
- ▶ Utilisable sur une tablette ou un mobile
- ▶ Ne pas utiliser les navigateurs par défaut mais comme sur PC firefox ou Google Chrome
- ▶ La liste des commandes est limitée et plutôt en mode « consultation »



mozilla
Firefox



Google chrome



Gestion des utilisateurs

► Gestion des comptes

- Un compte spécifique au club permet de gérer la liste des personnes du club qui auront accès à **Gest'Gym** afin de gérer les adhérents.

Votre abonnement Gestion des comptes Renvoyer un compte Administrateur club

Veuillez sélectionner ci-dessous la liste des licenciés qui auront accès à Gest'Gym pour gérer les adhérents de votre club. Quand vous rajoutez ou supprimez une personne de la liste, celle-ci sera automatiquement prévenu par e-mail. S'il s'agit d'une création de compte, la personne recevra alors l'identifiant de connexion ainsi qu'un mot de passe par e-mail (Vérifier le dossier 'SPAMS' ou 'Courriers indésirables').
Seuls les licenciés de plus de 15 ans peuvent avoir un compte sur Gest'Gym.

**Adhérents (âge > 15 ans)
(ayant un e-mail)**

- ABILY Nolwenn
- ALES Sarah
- ALLAIN Joselle
- AMCEL Yoann
- ANGLAIS Stéphanie
- ARZUR Sandra
- AUBRY Sabine
- BALLEUX Céline
- BALLEUX Thomas
- BALCOU Yoann

Adhérents ayant un compte

- ABIVEN Eric
- BLANCHARD Arnaud
- BOUQUY Sylvie
- BROUJAZIN Bernard
- CADIER Sophie
- CHAUVEAU DE VILLOUTREYS Da
- CHUNG Madeline
- COMBAY Gaëlle
- DRABONNA Hanna
- FURIC Olivier

+ Rajouter >

< Supprimer -



Profil des utilisateurs

- ▶ Disponible uniquement si un administrateur club a été choisi
- ▶ Vous pouvez définir un profil différent pour chaque utilisateur
 - ▶ **Administrateur** : pas de gestion de son profil, il a accès à toutes les commandes
 - ▶ **Autres utilisateurs** : date de création du compte et dernière connexion ainsi que le nombre de commandes disponibles (l'administrateur peut sélectionner les commandes disponibles pour chaque utilisateur)

Profils des utilisateurs

Vous pouvez définir ci-dessous les profils de chacun des utilisateurs de votre club.

Résultats 1 à 3 sur 3

Adhérents	Identifiant du compte ^	Date de création	Dernière connexion	Nb. commandes
 LE PERF Stéphane (Administrateur) 1	205022.043.00831	26/05/2016 06:25	07/06/2016 19:23	67/67
 Stéphane Modifier	205022.043.00831	11/10/2015 18:31		2 30/65
 Stéphane Modifier	205022.043.00831	18/02/2016 20:29		48/65



Configuration

▶ Paramètre de configuration

- ▶ Email de réponse : par défaut tous les mails envoyés ont comme expéditeur l'adresse contact@GestGym.com et comme adresse de réponse l'e-mail de l'utilisateur, ce paramètre permet de choisir une adresse de réponse différente, celle du club par exemple
- ▶ Possibilité pour l'administrateur de voir l'ensemble des e-mails envoyés
- ▶ Logo du club
- ▶ Labels détenus par le club
- ▶ Tampon du club : utilisé pour les reçus et attestations



Gestion des groupes

- ▶ rajout de groupes (1)
- ▶ filtrer les groupes (2)
- ▶ consulter/modifier
- ▶ rajouter des licenciés à un groupe
- ▶ gestion de liste/trombinoscope
- ▶ impression des fiches de présence papier
- ▶ enregistrement des absences
- ▶ diffusion d'un e-mail au groupe
- ▶ liste des adhérents non affecté à un groupe

Gestion des groupes d'entraînement

Recherche Outils de recherche

- Discipline - 2

Résultats 1 à 1 sur 1 (Saison 2016)

1

- Liste des groupes (PDF)
- Adhérents non affectés

N°	Nom du groupe	Discipline	Nbre Cours	Nbre adhérents	Voir	Modif.	Supp.	Adhér.	L			
1	Groupe de Test <i>ABILY Nolwenn / RIO Baptiste</i>	GAM	3	11								



Gestion des groupes

- ▶ infos générales
 - ▶ Secteur
 - ▶ Saison
 - ▶ Année de naissance dans le cas où il y a une restriction pour le groupe (ex. BBG)
 - ▶ Nombre max d'adhérents
 - ▶ Places pour les inscriptions
 - ▶ Tarif
 - ▶ Description
 - ▶ Liens

Modifier un groupe

Nom du groupe * Groupe de Test

Modifié le 04/06/2016 18:05 par LE PERF Stéphane

Général Entraînements 3 Entraîneurs 2 Documents 0

Discipline ? GYM ARTISTIQUE MASCULI... ▼

Saison * 2016 ▼

Année début ? - Année - ▼

Année fin ? - Année - ▼

Nombre maximum ?

Tarif ? € 226

Description Test



Gestion des groupes

▶ Entraînements

- ▶ Jusqu'à 7 créneaux

The screenshot shows the 'Entraînements' tab selected. The navigation bar at the top has 'Général', 'Entraînements 3', 'Entraîneurs 2', and 'Documents 0'. The main content area includes:

- 'Entraînement 1' with a calendar icon and a dropdown menu set to 'Dimanche'.
- 'Horaire début' with a clock icon, a text input '10:00', and a swap icon.
- 'Horaire fin' with a clock icon, a text input '12:00', and a swap icon.
- 'Salle' with a text input 'Salle Agrès'.

▶ Entraîneurs

- ▶ Responsable(s)
- ▶ Autres entraîneurs

The screenshot shows the 'Entraîneurs' tab selected. The navigation bar has 'Général', 'Entraînements 3', 'Entraîneurs 2', and 'Documents 0'. The main content area includes:

- 'Entraîneur(s) responsable(s) du groupe :' with a person icon and a text input field containing a name.
- 'Autre(s) entraîneur(s) du groupe :' with a person icon and a text input field containing a name.

▶ Documents

- ▶ Dépôt de documents associés au groupe

The screenshot shows the 'Documents' tab selected. The navigation bar has 'Général', 'Entraînements 3', 'Entraîneurs 2', and 'Documents 1'. The main content area includes:

- A text instruction: 'Vous pouvez stocker ci-dessous des documents liés à ce groupe. La taille maximale de chaque document'.
- A 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.'.
- A dashed box representing a file upload area.
- A table with two columns: 'Fichiers' and 'Propriétaire'.
- A row in the table showing a PDF file icon, a filename, and the name 'LE PEPS'.



Gestion des groupes

- ▶ Choisir les adhérents à rajouter au groupe
 - ▶ Par défaut seul les adhérents non affectés à un groupe sont proposés
 - ▶ Possibilité de voir tous les adhérents (1) pour affecté un adhérent à plusieurs groupes
 - ▶ Bouton d'opération : ajouter, supprimer, ...
 - ▶ Tri alphabétique

Groupe de Test
Entraîneur(s) : ABILY Nolwenn / RIO Baptiste
Discipline : GAM
Saison : 2016
Entraînement(s) : Dimanche de 10:00 à 12:00 (Salle Agrès)
Lundi de 18:00 à 20:00 (Salle Agrès)
Mercredi de 10:00 à 12:15 (Salle Agrès)

Inscrits

Liste des adhérents
Adhérents du club non affectés à un groupe

- BISSON Nolhan
- BLANCHARD Amaud
- BLANCHARD Aymeric
- BOISDUR Benjamin
- BOULO Samuel
- BROUAZIN Alek
- BROUAZIN Bernard
- BRU Maxime
- CAMUS Pierrick
- CAURANT Gurwan

Adhérents du groupe
AZ 11 inscrit(s)

- BERTHELOT Benoit
- BEAUVILLAIN Gabriel
- BEAUVILLAIN Baptiste
- BEAUVILLAIN Antoine
- BAR Charlie
- BALD Loïc
- BALCOU Théo
- BAILLEUX Thomas
- BADOUARD-IZQUIERDO Carlo
- ALLAIN Estéban

1 Tous les adhérents ↑

2 Ajouter →

3 AZ

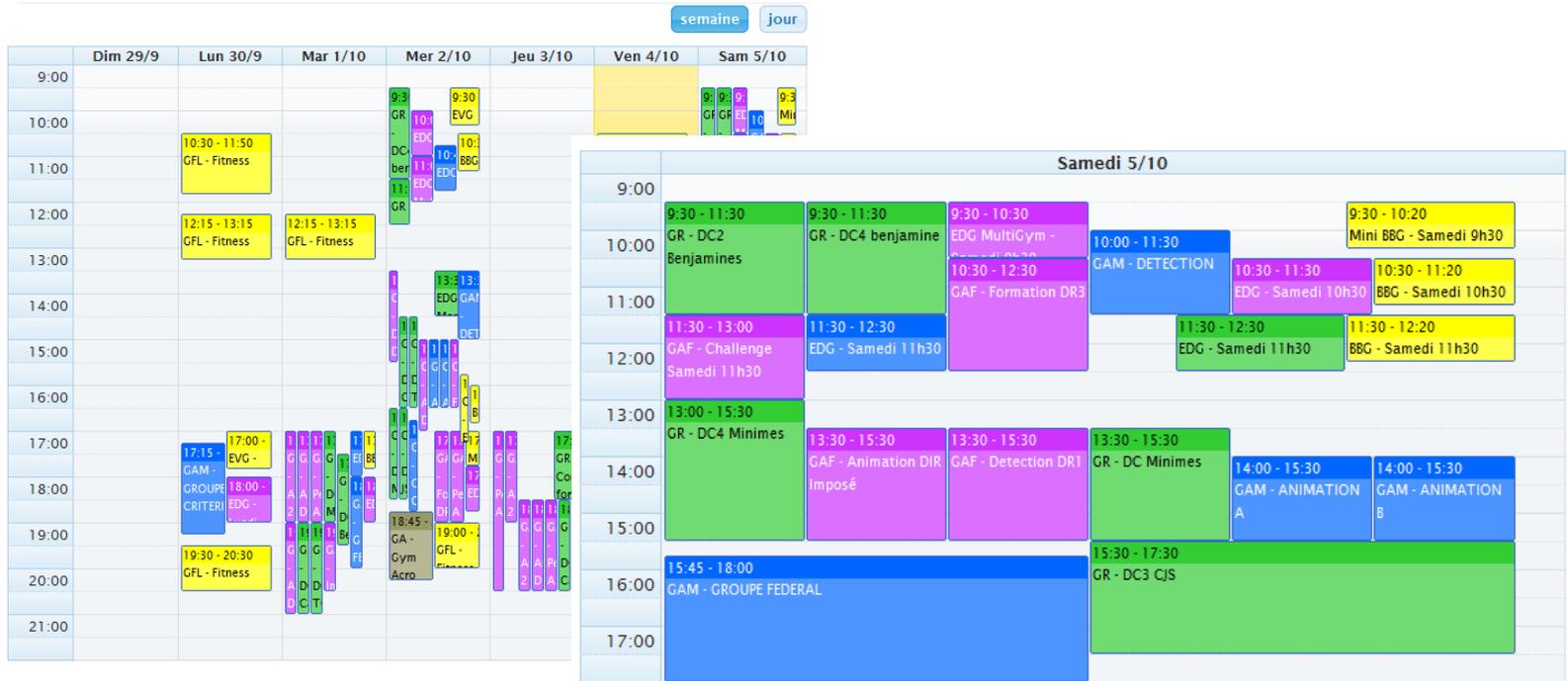
Supprimer ←

Supprimer tout ←



Gestion des groupes

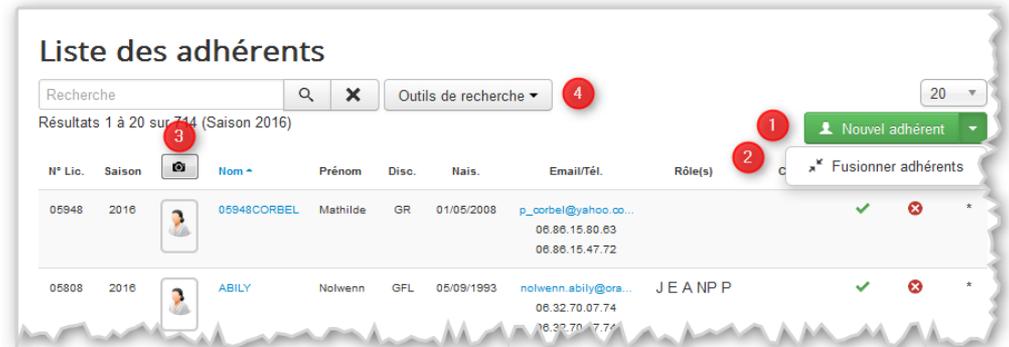
- ▶ **Planning des cours**
 - ▶ Réalisé à partir de la liste des groupes
 - ▶ Vue semaine, jour
 - ▶ Vue par secteur, entraîneur
 - ▶ Génération d'un fichier PDF imprimable



Gestion des adhérents

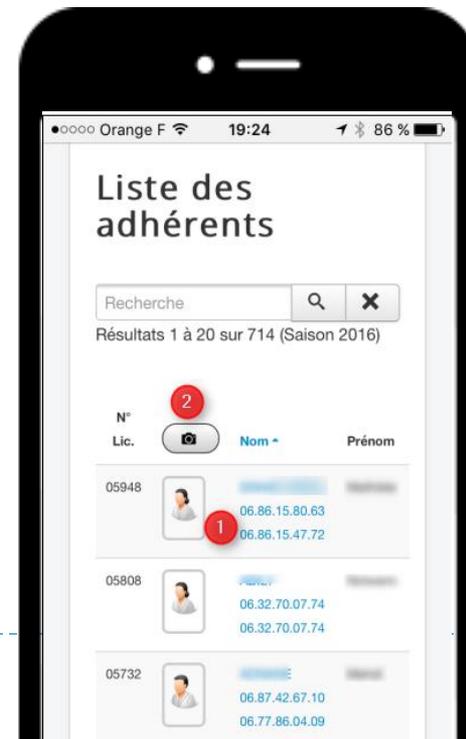
▶ Fonctionnalités

- ▶ rajout d'un adhérent (1)
- ▶ fusion des adhérents (2)
- ▶ prise de photo avec une webcam (3)
- ▶ filtrage de la liste (4)



▶ Accès mobile

- ▶ lancer directement un appel en sélectionnant le numéro de téléphone
- ▶ prendre les photos d'identités



Liste des adhérents

- ▶ Gestion des adhérents
 - ▶ Recherche sur le nom, prénom, mail, numéro licence, ...
 - ▶ Filtrage sur divers critères : discipline, rôle, saison ...

Liste des adhérents

Recherche 1 Outils de recherche 20

- Discipline - 2016 - Licence FFG - 2

- Email - - Lettre - - Certificat médical -

- Assurance FFG - - Droit image - - Photos -

- Rôle - - Sélectionner un groupe -

Résultats 1 à 20 sur 714 (Saison 2016)

N° Lic.	Saison	<input type="button" value="📷"/> Nom <input type="button" value="▲"/>	Prénom	Disc.	Nais.	Email/Tél.	Rôle(s)	Cotis.	CM	Ass FFG	Ph.
05948	2016	<input type="button" value="📷"/>	Mathilde	GR					✓	✗	*



Gestion des adhérents

- ▶ données FFG (données de la licence)
- ▶ données clubs : cotisation, certificat médical (date et questionnaire de santé), photo, rôle (juge, entraîneur, bénévole ...), champs personnalisés
- ▶ famille
- ▶ groupes
- ▶ paiements
- ▶ absences
- ▶ documents
- ▶ emails envoyés
- ▶ photos
- ▶ envoi de mail

Fiche licencié

Nom * LE PERF Prénom * Stéphane

Modifié le 08/08/2016 20:32 par LE PERF Stéphane Cotisation 2016 : 1.00/226.00€

FFG Club Famille 0 Groupes 1 Paiements 1 Absences 0 Documents 0 Emails 14

1 2 3 4 5 6 7 8

Coordonnées

Adresse * 13b route de Lann Kerenoc

Adresse - ligne 2

Adresse - ligne 3

Code postal * 22560

Ville * PLEUMEUR-BODOU

Nais. * 26/08/1967

Tél. 1 02.96.15.95.29

Tél. 2 06.43.35.80.70

Email stephane@leperf.com

Licence

N° Licence * 05022.043.00831

Sexe Masculin

Saison * 2016

Typologie licence LICENCE STANDARD

Club * C.G. LANNION

Discipline * GYM ARTISTIQUE MASCULI...

Discipline 2 - Discipline -

Discipline 3 - Discipline -



Gestion des adhérents

► Champs personnalisés

- Il est possible de définir de nouveaux champs propres au club pour la fiche adhérent

Configuration

Cet écran vous permet de configurer certains paramètres du service pour votre club.

[Général](#) [Logo](#) [Tampon](#) [Labels](#) **Champs personnalisés**

Liste des champs existants :

Libellé du champ	Texte d'aide sur le champ	Type du champ	Ordre d'affichage	
Ancien adhérent		Bouton radio OUI/NON	1	Modifier Supprimer

Ajouter ou modifier un champ existant :

Vous pouvez rajouter des champs complémentaires qui apparaîtront dans la gestion des adhérents :

Type du champ *

Libellé du champ *

Texte d'aide sur le champ

Ordre d'affichage

[+ Enregistrer le champ](#) [+ Effacer le formulaire](#)



Gestion des adhérents

▶ Données club

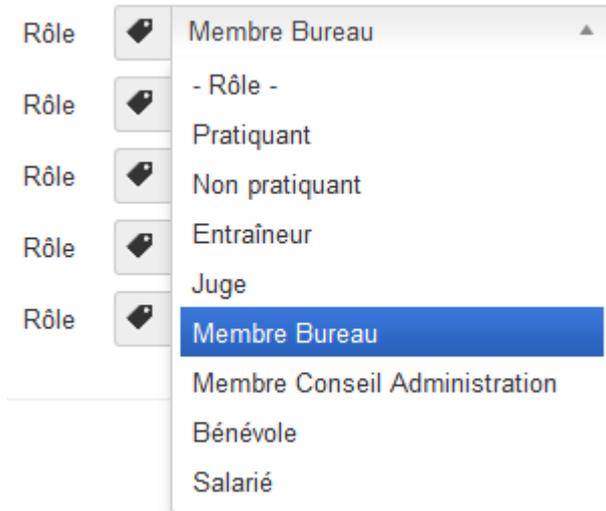
▶ Définition des rôles de l'adhérent

- possibilité de définir 5 rôles parmi :
- pour chaque rôle il est possible de rajouter un complément texte

▶ Famille

▶ Permet de regrouper les adhérents par famille

- choix semi automatique : basé sur le nom et l'adresse
- choix manuel
- les familles sont utilisées pour faciliter la gestion des paiements souvent réalisés pour une famille



Gestion des adhérents

▶ Paiements

- ▶ enregistrements de tous les paiements reçus ou fait pour l'adhérent
- ▶ classification en paiement relatif à l'adhérent (1) ou à la famille (2)
- ▶ reçu en PDF ou par e-mail (3)
- ▶ calcul de la cotisation en mode automatique (Somme des tarifs des groupes auxquels l'adhérent est affecté), manuel (4)



FFG Club Famille 3 Grupos 1 Paiements 2 Absences 0 Documents 0 Emails 14

Calcul automatique de la cotisation Oui Non 4 Montant de la cotisation €

Paiements pour l'adhérent 1 Attestation cotisation 2016

Saison	Date du paiement	Montant	Mode de paiement	Type du paiement	Libellé / N° de référence / Titulaire	Enregistré par	Actions
2016	10/05/2016	1.00€	Espèce	Cotisation	Test	LE PERF Stéphane le 10/05/2016	Reçu 3

Paiements pour la famille 2

Saison	Date du paiement	Montant	Mode de paiement	Type du paiement	Libellé / N° de référence / Titulaire	Enregistré par	Actions
2016	06/06/2016	100.00€	Chèque	Cotisation	Cotisation 2016 123 4567	LE PERF Stéphane le 06/06/2016	Reçu

Attestation cotisation 2016

- ✉ Attestation cotisation 2016 par email
- ✉ Attestation cotisation 2017
- ✉ Attestation cotisation 2017 par email
- ☑ Enregistrer un paiement

Demande de licences

- ▶ Via la fiche adhérent
 - ▶ bouton « Demander la licence »
 - ▶ puis le formulaire de demande :
 - ❑ type de licence région
 - ❑ type de licence département
- ▶ Via la liste des adhérents
 - ▶ bouton « Renouveler les licences »
 - ▶ puis le formulaire de renouvellement rapide :
 - ❑ discipline
 - ❑ type de licence région
 - ❑ type de licence département

Renouveler une licence FFG

Cette commande vous permet de réaliser une demande de licence sur le site de la FFG. Après avoir réaliser les demandes à partir de Gest'Gym vous devrez vous connecter sur le site de la FFG afin de valider le décompte.

FFG

Nom ABILY
Prénom Nolwenn
Nais. 1993

N° Registre club * 05808

Typologie licence Région * Sélectionner un type de licence

Typologie licence Département * Sélectionner un type de licence

[Retour](#) [Demander la licence: 2017](#)

Renouveler les licences FFG pour la saison 2017

Demandes de licence en cours

Vous avez 15 demandes de licence en cours auprès de la FFG. Pensez à valider les décomptes sur le site FFGym licence afin de confirmer les demandes.

Recherche [X] Outils de recherche [v]

Résultats 1 à 20 sur 1058 (Saison 2017)

N° Lic.	Saison	Nom	Prénom	Disc. / Type Lic.	Nais.	Cotis.	CM	Ass FFG	Action
05949 En cours	2017	[Avatar]	Mathilde	GR LICENCE STANDARD Competitive	01/05/2008		✗	✗	En cours
21903 En cours	2017	[Avatar]	Marie	GPT -1 LICENCE STANDARD Competitive	30/10/2011		✗	✗	En cours
05808	2017	[Avatar]	Nolwenn	GPT Baby Gym Sélectionner un... Sélectionner un...	05/09/1993		✓	✗	Demander



Synchroniser les licences

- ▶ Mise à jour de votre liste d'adhérents à partir de la liste de vos licenciés FFGym
 - ▶ Se fait automatique du fait du lien entre Gest'Gym et la base de données Fédérale
 - ▶ Vous choisissez le mode de mise à jour



Gestion des paiements

- ▶ Réalise la synthèse de tous les paiements enregistrés pour les adhérents
 - ▶ Recherche (1)
 - ▶ Filtrage (2)
 - ▶ Saisie (3)
 - ▶ Total par mois
 - ▶ Export Excel (4)
 - ▶ Bordereau remise de chèques (5)

Liste des paiements

Recherche 1 Outils de recherche 20

- type du paiement - - mode de paiement - 2016 2

Non - Sélectionner un mois -

Résultats 1 à 2 sur 2 (Saison 2016)

3

Date du paiement	Date d'enregistrement	Adhérent / Famille	Montant	Mode de paiement	Type du paiement	Libellé / N° de référence / Titulaire	Action
10/05/2016	10/05/2016	LE PERF Stéphane	1.00€	Espèce	Cotisation	Test	<input type="button" value="Reçu"/> <input type="button" value="v"/>
06/06/2016	06/06/2016	LE PERF Stéphane / MAHE Karine / RIO Baptiste	100.00€	Chèque	Cotisation	Cotisation 2016 123 4567	<input type="button" value="Reçu"/> <input type="button" value="v"/>

4

5

ion Test



Envoi d'e-mails

- ▶ Diffusion de mailings en trois étapes
 - ▶ Etape 1 : sélection aisée des destinataires
 - ▶ Manuelle
 - ▶ Par groupe
 - ▶ Par discipline
 - ▶ Par rôle
 - ▶ Email

Envoi d'un mailing

Envoi d'information à un ensemble d'adhérent du club.

Etape 1 - Sélection des destinataires

Vous pouvez sélectionner les destinataires manuellement, par rapport à un rôle, une discipline ou un groupe.

Sélection manuelle

Adhérents saison dernière ▼

- Adhérents saison dernière

Ajouter ▶
Ajouter tout ▶
Supprimer ◀
Supprimer tout ◀

Sélection par groupe

- Sélectionner un groupe - ▼

Sélection par discipline

- Discipline - ▼

Ajouter Copie ▶
Supprimer Copie ◀

Destinataires sélectionnés

AZ 0 destinataires

Destinataires en copie

AZ 0 destinataires en copie



Envoi d'e-mails

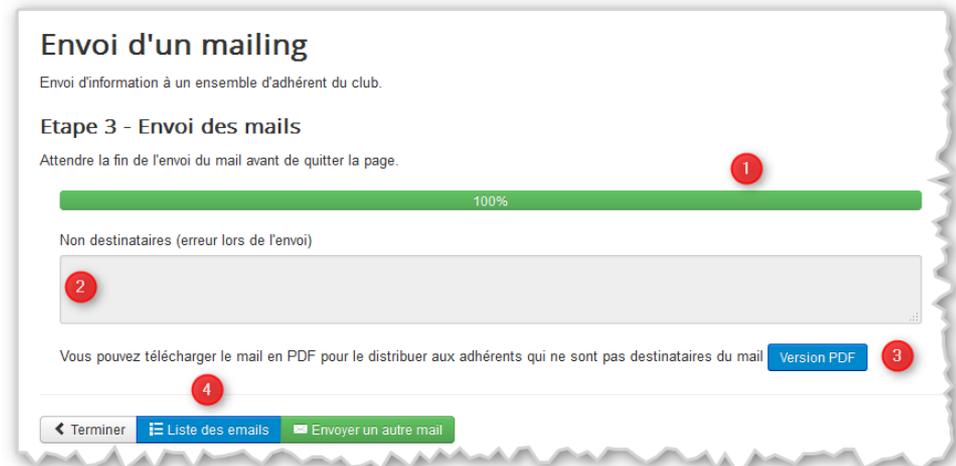
▶ Etape 2 : saisie du mail

- ▶ **Sujet**
- ▶ **Contenu**
- ▶ **Pièces jointes**
- ▶ **Réception d'un bilan par e-mail (option)**



▶ Etape 3 : envoi

- ▶ **Barre d'avancement (1)**
- ▶ **Erreur lors de l'envoi (2)**
- ▶ **Version PDF du mail (3), pour les adhérents n'ayant pas d'email**
- ▶ **Liste des emails envoyés (4)**



Envoi d'e-mails

- ▶ Problématique de réception des e-mails
 - ▶ Afin d'améliorer la réception des e-mails ceux-ci ne sont plus envoyés directement via **Gest'Gym** mais via le service **MailJet** leader dans ce domaine.
 - ▶ Diverses raisons pour la non réception
 - Adresse e-mail erronée
 - Le fournisseur d'accès du destinataire considère que le mail est du SPAM en fonction de son contenu → réception dans les SPAMs ou pas de réception
 - Mailjet peut ne pas envoyer le mail si
 - Il considère que l'adresse n'est pas valide
 - L'adresse e-mail est considérée comme e-mail ayant envoyé des SPAMs
 - Le destinataire a demandé à ne plus recevoir d'emails provenant de Gest'Gym



Liste des e-mails envoyés

► Historique des envois

- Possibilité de recherche
- Accès aux messages et pièces jointes
- Etat d'ouverture du mail
- **Note** : l'administrateur peut voir l'ensemble des emails envoyés par les utilisateurs
- Possibilité de voir l'état d'ouverture du mail

Emails envoyés

Résultats 1 à 20 sur 25

Date d'envoi	PJ	Sujet	Destinataires
06/06/2016 21:25		Test	1
05/06/2016 19:03		Test	1
05/06/2016 19:00		Essai de mail	1
04/06/2016 18:47		[Gest'Gym] C.G. LANNION - Recu paiement	1

Sujet : Test

Date d'envoi : 06/06/2016 21:25

Message Destinataires 1 Pièces jointes 2



Bonjour,

Ci-joint deux documents en pièce jointe

Vous recevez ce mail car vous ou votre enfant est adhérent du club : CLUB GYMNIQUE LANNION

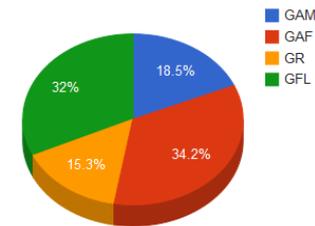
Gest'Gym - 3.0.007
<http://www.GestGym.com>
© 2016



Statistiques adhérents / Licenciés

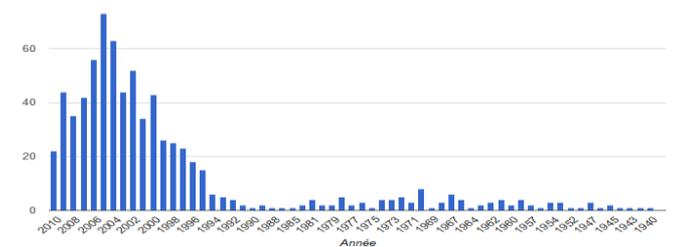
- ▶ Basculement entre les statistiques adhérents ou uniquement les licenciés FFG
- ▶ Plusieurs vues
 - ▶ Par secteur
 - ▶ Par type de licence
 - ▶ Par année de naissance
 - ▶ Par ville
 - ▶ Représentation sur une carte
 - ▶ Par rôle
 - ▶ Par catégorie
- ▶ Possibilité d'enregistrer un état courant des statistiques afin de conserver un historique
- ▶ Possibilité d'exporter les graphiques et les chiffres

Répartitions des licenciés par secteur



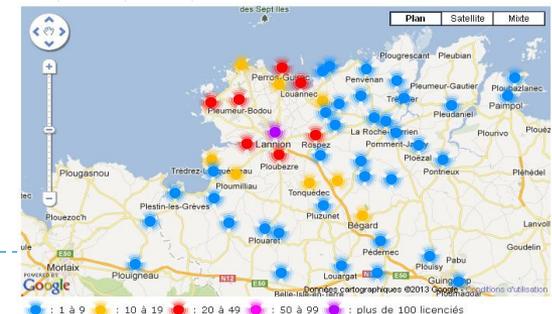
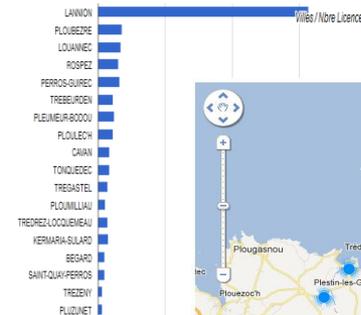
GAM : 139 licenciés
GAF : 257 licenciés
GR : 115 licenciés
GFL : 240 licenciés

Pyramide des ages



Les licenciés viennent de 66 communes

Répartition des licences par ville



Gestion des engagements

- ▶ ajout d'un engagement
- ▶ consulter/modifier
- ▶ rajouter des licenciés à un engagement
- ▶ diffusion d'un e-mail aux engagés

Attention : cette fonctionnalité vous permet de préparer vos engagements en interne club. Il n'y a aucun lien avec le système d'engagement pour les **compétitions FFG**. Vous devrez donc saisir vos équipes/individuels sur [EngaGym](#).



Base documentaire

- ▶ La **base documentaire** vous permet de stocker les documents importants de votre association afin de les retrouver facilement. Exemple des documents pouvant être enregistrés :
 - ▶ Compte-rendu des réunions, assemblée générales,...
 - ▶ Statut, règlement intérieur
 - ▶ Document gérant le fonctionnement de votre association
- ▶ Pour chaque document il est possible de définir un niveau de confidentialité. Il est aussi possible de partager ces documents via un lien Internet.

Fichiers	Propriétaire	date	Taille	Effacer
  GestGym-fusion-adherents-v2016.2.pdf	LE PERF Stéphane	18/4/2017	121Ko	



Liste et états PDF

- ▶ Divers documents adhérents, groupes ou engagements
 - ▶ CA, juges, entraîneurs, bénévoles
 - ▶ Liste des groupes (2 formats) et export Excel
 - ▶ Export des adhérents aux format Excel
 - ▶ Impression d'étiquette
 - ▶ Liste des e-mails manquants ou « en erreur »



Gestion des actions

- ▶ possibilité de créer des actions (stage, réunion, formation, ...), d'inscrire des adhérents sur ces actions
 - ▶ Définition de l'évènement
 - ▶ Type : réunion, stage, formation ...
 - ▶ Etats : visible dans les calendriers, confirmation par e-mail
 - ▶ Site de l'évènement
 - ▶ Date
 - ▶ E-mails des responsables de l'action
 - ▶ Documents
 - ▶ Inscriptions
- ▶ envoi d'informations et convocations par e-mail vers les adhérents sélectionnées avec un formulaire de réponse
- ▶ calendrier des actions

The screenshot shows a web form titled "Ajouter une action". It contains several input fields and dropdown menus for defining an action. The fields include: "Nom" (Name), "Type d'action" (Action type), "Discipline" (Discipline), "Prix de l'action" (Action price), "Lieu" (Location), "Date limite d'inscription" (Registration deadline), "Année début" (Start year), "Année fin" (End year), "Description" (Description), "Autre" (Other), "Saison" (Season), "Demande une confirmation d'inscription à l'action" (Request confirmation of registration for the action), and "Nombre maximum d'inscrits" (Maximum number of registrants). There are also "Oui/Non" buttons for "Action visible dans le calendrier" and "Demande une confirmation d'inscription à l'action". The form is styled with a light background and a dark border.



Gestion des actions

- ▶ Inscription à une action
 - ▶ Liste des adhérents
 - ▶ Faire des inscriptions
 - ▶ Liste des déjà inscrits
 - ▶ Saisie manuelle d'une réponse
 - ▶ Etat des réponses
 - ▶ Export de la liste en Excel
- ▶ Convocation / information / relance
 - ▶ Permet les échanges par e-mail pour l'action
 - ▶ convocations
 - ▶ informations
 - ▶ relances (pour les personnes n'ayant pas répondues)

Bonjour **Jeanques LE PERF**

L'action décrite ci-dessous vous est proposé par **CLUB GYMNIQUE LANNION**. Merci d'utiliser le bouton **confirmer mon inscription** ci-dessous pour signaler votre présence ou absence.
(Ne pas répondre directement à ce mail)

Cliquer sur le bouton ci-dessous afin de confirmer ou non l'inscription à cette action :

[Confirmer mon inscription](#)

Vous avez jusqu'au **28/04/2017** pour répondre.

Type d'action : Stage

Nom : Stage de reprise

Lieu : Maison des sports

Description :
Stage de reprise

Nom du site : Maison des sports

Adresse : rue de la Madeleine , 22300 LANNION

Date et horaire de l'action :
du Mercredi 17/05/2017 0:00 au Vendredi 19/05/2017 23:00

Responsable de l'action : LE PERF Stéphane leperf@gest-gym.com 02 96 13 96 28

Vous recevez ce mail car vous ou votre enfant est adhérent du club : **CLUB GYMNIQUE LANNION**

 Gest Gym - 2.0.013
<http://www.GestGym.com>
© 2017



Gestion des actions

- ▶ Formulaire de réponse présenté au adhérents pour les réponses :
 - ▶ rappel de l'action
 - ▶ présent/absent
 - ▶ Champs complémentaire

Inscription

Bonjour **Jacques LE PERF**,

Ce formulaire vous permet de confirmer votre inscription à l'action suivante qui vous est proposée par **CLUB GYMNIQUE LANNION**.

Vous avez jusqu'au **28/04/2017** pour répondre.

Nom

Type d'action

Lieu

Date limite d'inscription

Responsable

Responsable de l'action

Email(s) du responsable

Téléphone du responsable

Site

Nom du site

Adresse - ligne 1

CP

Ville

Pour chacun des créneaux ci-dessous préciser votre présence :

du Mercredi 17/05/2017 0:00 au Vendredi 19/05/2017 23:00

Commentaire

Dispose de place pour le covoiturage à la page

Téléphone de contact en cas d'urgence



Inscriptions en ligne

- ▶ La mise en place se fait en plusieurs étapes
 - ▶ Configuration des inscriptions : date, d'ouverture, conditions à accepter, documents à télécharger, lien vers un système tiers de paiement en ligne (à gérer par chaque club) ...
 - ▶ Configuration des groupes sur lesquels on peut s'inscrire en ligne (gestion du nombre de places avec un système de liste d'attente si le groupe est complet)
 - ▶ Mise en ligne du formulaire sur votre site internet (Via une Iframe)



Inscription pour la saison 2017

Merci de remplir le formulaire ci-dessous pour vous inscrire au CLUB GYMNIQUE LANNION.
Votre inscription ne sera validée qu'après réception des documents demandés sous 8 jours. Passé ce délai la demande d'inscription sera annulée.

Instructions 1

Vous pouvez vous pré-inscrire à l'aide du formulaire ci-dessous.
Votre inscription ne sera finalisée qu'après réception des documents et du paiement.

Formulaire 2

Nom *

Prénom *

Nais. *

Nationalité

Sexe

Adresse *

Adresse - ligne 2

Adresse - ligne 3

Code postal *

Ville *

Tél. 1 *

Tél. 2

Email *

Choix du groupe 3

Sélectionner un groupe pour avoir plus d'information sur les horaires, tarifs, entraîneurs ...

Groupe *

4

- Je m'engage à respecter le **Règlement intérieur** du club dont je reconnais avoir pris connaissance
- Je m'engage à fournir un **Certificat médical**, précisant la mention de « non contre-indication à la pratique de la gymnastique » (obligatoire pour pouvoir commencer les entraînements).
- Le club peut être amené à réaliser des photos durant des entraînements, compétitions ou stages afin d'illustrer les activités du club; photos peuvent être utilisées pour la réalisation des brochures, la diffusion à la presse ou sur le site Internet du club.
Toute personne ne souhaitant pas être photographiée devra le signaler au club par écrit.

Pièces à fournir 5

Pièces à fournir :

- Deux photos
- Règlement de la cotisation
- Certificat médical datant de moins de 2 ans
- Papier d'assurance FFG

Inscriptions en ligne

▶ Fonctionnement

- ▶ Le club reçoit un mail pour chaque nouvelle demande.
- ▶ La demande peut être acceptée ou refusée. Si la demande est acceptée l'inscription est transformée en un adhérent.

Bonjour **LE PERRÉ Jean**.

Votre demande d'inscription a été enregistrée et transmise au club. La référence à conserver est **2017-0065**. Pour rappel vous disposez de 8 jours pour fournir les les pièces demandées.

Nom/Prénom : **LE PERRÉ Jean**

Nais. : 26/08/1967

Email : jean.perré@gestgym.com

Tél. 1 : 02 98 74 87 81

Date inscription : 12/03/2017

Groupe : GROUPE DIVISION NATIONAL 2 - GAF

Entraînement(s) : Lundi de 15:50 à 20:00 (Salle agrès)
Mercredi de 15:50 à 17:50

Pièces à fournir :

- Deux photos
- Règlement de la cotisation
- Certificat médical datant de moins de 2 ans
- Papier d'assurance FFG

ATTENTION : Ce mail est généré automatiquement par le service Gest'Gym

 Gest'Gym - 2.0.013
<http://www.GestGym.com>
© 2017



Fonctionnalités déportées

- ▶ Fonctionnalités disponibles en dehors du site Gest'Gym, intégrées au site internet du club
 - ▶ formulaire pour qu'un adhérent signale son absence au cours avec une notification par e-mail :
 - ▶ au club
 - ▶ aux entraîneurs (en fonction des données groupes)
 - ▶ à l'adhérent (email fourni lors de la prise de licence)
 - ▶ Formulaire d'inscription en ligne :
 - ▶ permet de fiabiliser les données fournies
 - ▶ conversion des demandes d'inscription en adhérent si l'inscription est acceptée
 - ▶ évite la saisie des dossiers en début de saison



Questions ?

