



Offre d'emploi CDI

Intitulé de fonction

Agent de développement – H/F

Présentation de la structure

Le Comité Régional Olympique et Sportif Auvergne-Rhône-Alpes est une association, organe décentralisé du Comité National Olympique et Sportif Français, qui a pour objet de préserver les valeurs olympiques et de promouvoir la pratique sportive sur son territoire.

Le CROS Auvergne-Rhône-Alpes dans sa fonction de « Tête de Réseau » du Mouvement Sportif (en lien avec le CNOSF et les CDOS de la région) fédère plus de 90 Ligues et Comités Régionaux (adhérents), 450 Comités Départementaux et environ 21 000 clubs.

Le programme du CROS Auvergne-Rhône-Alpes tend à satisfaire plusieurs grands objectifs afin d'assurer un développement durable des activités sportives dans la Région Auvergne-Rhône-Alpes :

- La structuration du secteur associatif ;
- L'ancrage territorial des projets sportifs ;
- La dimension éducative et sociale du sport.

Positionnement hiérarchique

Positionnement N+ 1 : Directrice du CROS, Poste N-1 : Néant

Relations Fonctionnelles

Acteurs internes : Conseil d'Administration, Bureau Exécutif, Vice-Présidents et responsables de commissions.

Acteurs institutionnels : Région Auvergne-Rhône-Alpes, DRDJSCS, Conseils Généraux, DIRECCTE, Comité Départementaux Olympique et Sportifs, Comité National Olympique et Sportif Français, CRESS, Mouvement Associatif, DLA Régional, DISP, AFDAS, Rectorats, etc.

Description du poste

Scolaire (50%)

- Concevoir et animer des ateliers et des cycles d'intervention dans les établissements scolaires (des maternelles aux universités) en lien avec les programmes scolaires ;
- Etre l'interlocuteur de l'équipe pédagogique (enseignants et chefs d'établissements) ;
- Rendre compte de la mise en œuvre de ces actions auprès du chef de projet « Génération 2024 » ;
- Mettre en place des événements liés à la promotion de Paris 2024 ;
- Organiser la journée olympique une fois par an.

Entreprises (20%)

- Animer le club des partenaires du CROS Auvergne-Rhône-Alpes ;
- Soutenir la création du fonds de dotation du CROS ;
- Mettre en œuvre le projet Sport Entreprises :
 - o Conseiller les entreprises sur les activités sportives et offres à proposer à leurs salariés en fonction de leurs objectifs ;
 - o Concevoir les temps d'activités ;
 - o Gérer les relations avec les groupements et réseaux d'entreprises ;
 - o Etre l'interlocuteur des Ligues pour étoffer le catalogue des offres de pratique ;
 - o Accompagner les ligues à construire leurs offres entreprises.

Description du poste

Evènementiel (20%)

- Organiser les Vœux du CROS tous les ans ;
- Soutenir les élus du CROS dans l'organisation des Trophées des Sports ;
- Soutenir l'organisation de l'évènement Sentez Vous Sport tous les ans ;
- Assurer la logistique de tous les évènements du CROS ;
- Organiser l'Assemblée Générale : Mise en page des documents, suivi du retro planning de l'assemblée générale conformément aux statuts, gérer la logistique (salle, traiteur, etc.), coordonner l'équipe le jour de l'évènement.

Accueil et gestion de la maison des Sports (10%)

- Accueillir et renseigner les personnes et visiteurs de la Maison du Sport ;
- Accueillir et renseigner les demandes téléphoniques ;
- Gérer l'intendance de la maison des Sports : être l'interlocuteur des services de la Mairie de Bourgoin Jallieu, de l'entreprise de nettoyage et des prestataires d'entretien ;
- Gérer la maintenance des appareils : photocopieur, machine à affranchir, téléphone, etc. ;
- Suivre les stocks des biens et des fournitures.

Autres missions (ponctuellement)

- Renseigner les ligues et comités régionaux, en tant que Centre Ressource ;
- Élaborer les dossiers de subvention ;
- Proposer des projets, des améliorations de fonctionnement ;
- Assurer la représentation du CROS Auvergne-Rhône-Alpes sur divers évènements.

Profil	Conditions d'accès au poste
<p>Savoir</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du fonctionnement associatif ; - Connaissance des techniques de gestion de projet ; - Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel) ; - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (pack office). <p>Savoir Faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travailler en équipe ; - S'organiser et gérer les priorités ; - Comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants ; - S'adapter à différents interlocuteurs ; - Animer des réseaux ; - Savoir organiser un évènement ; - Etre force de proposition ; - Esprit de synthèse. <p>Savoir Etre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir le sens du relationnel ; - Etre autonome ; - Respecter la confidentialité ; - Savoir représenter la structure ; - Rigueur. 	<ul style="list-style-type: none"> - Niveau d'étude : à partir de Bac+3 - Un diplôme dans l'animation serait un plus (BAFA, BPJEPS, diplôme fédéral, etc.) - Déplacements réguliers en Auvergne-Rhône-Alpes - Travail en soirée et week-end possible - Permis B
	Conditions de travail
	<ul style="list-style-type: none"> - Salaire mensuel brut: 1841,91€ - Ticket Restaurant - Mutuelle d'entreprise - Contrat CDI Temps plein en modulation - Positionnement : CCNS, groupe 4 / Technicien - Affectation géographique : Bourgoin Jallieu, 38 300 - A disposition : Bureau avec poste informatique et téléphone portable.

Processus de Recrutement

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Président

Date limite de dépôt des candidatures : 06 Septembre 2019 - Date prévisionnelle d'entretien : Mi Septembre

Par courrier : CROS Auvergne-Rhône-Alpes 16, place Jacques Rousseau - CS 92013 - 38307 Bourgoin-Jallieu cedex

Par mail : melaniebosc@franceolympique.com - Renseignements : CROS Auvergne-Rhône-Alpes – 04.74.19.16.01